

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 5 PERIODO 1 DE JULIO DEL 2025 al 31 DE JULIO DEL 2025

DATOS BASICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 156 - 2025, suscrito el 14 Marzo de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA SARMIENTO RODRIGUEZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	51891804 de BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 15,600,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 2,600,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242900
FECHA ACTA DE INICIO	17 de MARZO del 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSENSIONES)	16 de SEPTIEMBRE del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO PARA ADELANTAR EL PROCESO DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE CIUDADANOS QUE INGRESEN A LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO.


DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
APOYAR INTEGRALMENTE EL PROCESO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CONTESTANDO DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA LAS LLAMADAS QUE INGRESAN A LA ALCALDÍA LOCAL A TRAVÉS DEL CONMUTADOR DIRECCIONÁNDOLO A LA EXTENSIÓN Y/O FUNCIONARIO CORRESPONDIENTE.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza la recepción de todas la llamadas que ingresan al conmutador de la alcaldía local siguiendo los protocolos de atención y de acuerdo a la diferentes solicitudes se transfiere la llamada a la dependencia encargada.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/EmHIS9BoHGRHqDftYdtW7WwB4aMYB4Sw0Er-dVEj4QFWdw?e=F59TR8
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
RECIBIR LOS MENSAJES ENTRANTES TELEFÓNICAMENTE O VERBALMENTE PARA LOS FUNCIONARIOS CON CARÁCTER OFICIAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza la recepción de los mensajes que dejan los ciudadanos y los servidores para cada una de las dependencias y se entregan los mismos a los responsables ya sea vía telefónica como verbalmente, así mismo desde la recepción se tiene en cuenta la programación de las diferentes sesiones de la JAL	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Et0wwj5wgMNDmAtQqLqwx4Bbd7THdFAyI0k0YX4JSNnkQ?e=thWN2o
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
DILIGENCIAR ADECUADAMENTE EL FORMATO OFICIAL PARA EL CONTROL DE INGRESO DE LOS CIUDADANOS A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ALCALDÍA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Al momento del ingreso de los ciudadanos a las diferentes dependencias de la Alcaldía local de Tunjuelito se realiza la toma de datos y se realiza el registro en la planilla destinada para tal fin	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eo8pQ5DyulxPtToVPTly_YBbJsSuvPoPAWgUQN6F6Vtiw?e=agzXXD
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
ORIENTAR EN FORMA DILIGENTE A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A LA ALCALDÍA LOCAL, SOBRE SUS INQUIETUDES GENERALES E INSTITUCIONALES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se brinda orientación a los ciudadanos que acuden a la alcaldía local de Tunjuelito siguiendo los protocolos de atención y así mismo si es necesario se realiza la información a donde se debe acudir o se cuenta con el apoyo de los diferentes profesionales de la alcaldía.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/EjbVBzvfS19Gu7rGJqYOObsBx1NjtYVPxK7GxO3PTgjRQw?e=BWA8IZ
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LA INFORMACIÓN QUE LE PERMITA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se requirió durante el mes de julio	N/A
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
PRESENTAR MENSUALMENTE EL INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA OFICINA DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL ADJUNTO LOS FORMATOS DE PLANILLAS DE INGRESO DE VISITANTES CON LOS DATOS APORTADOS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Se elabora el informe mensual de actividades que se desarrollan de acuerdo al objeto del contractual según las disposiciones indicadas en el contrato y los formatos destinados para tal fin.		https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/EuNS2N4IZjdFqit4_PBO60EBtOY2mnJWMQlhk6N8uwdljQ?e=ZZSmAJ	
OBLIGACION ESPECIFICA 7			
INFORMAR POR ESCRITO LOS INCONVENIENTES QUE REPRESENTEN Y QUE AFECTEN DIRECTAMENTE A LA ALCALDÍA CON LA COMUNIDAD Y/O LOS FUNCIONARIOS.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
Durante el mes de Julio no se presentaron dichos inconvenientes.		N/A	
OBLIGACION ESPECIFICA 8			
ASISTIR Y APOYAR ACTIVAMENTE A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y DEMÁS COMPROMISOS QUE LE SEAN DELEGADOS DENTRO DE LA LOCALIDAD POR LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
Se asiste a capacitacion virtual el 17 de julio acerca de la magia del servicio y se realiza el diligenciamiento de la encuesta del Metro		https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/EqMEpYoYBZJFrqNm_uWr-cUBzjDWPgKpaSvW0oDkvzmWeQ?e=PLSLjV	
OBLIGACION ESPECIFICA 9			
SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
No se requirió durante el mes de Julio		N/A	
OBLIGACION ESPECIFICA 10			
APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
El 22 de julio se asiste a capacitacion en nivel central acerca de la magia del servicio		https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu9NqPMaYBxMi2L1P1WjMc0BNIGk24VFMn49AHwZt7Fpzg?e=zZI8xY	

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	EPS SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato		CONTRATISTA  NOMBRE: SANDRA SARMIENTO RODRIGUEZ CEDULA: 51891804 de BOGOTÁ D.C.	


DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR



NOMBRE: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN
CEDULA: 52382371

APOYO A LA SUPERVISIÓN



NOMBRE: FABIAN ANDRES SANCHEZ ROJAS
CEDULA: 93413962

NOTA: Del 1 al 8 de julio ejerció como supervisor el señor Julián Andrés Carvajal Zamora